

**Wer wir sind.** Wir sind eine auf Sanierungsberatung und Insolvenzverwaltung spezialisierte Kanzlei. Wir wachsen und suchen tatkräftige Verstärkung.

**Wen wir suchen.** Sie suchen eine Tätigkeit im Back Office mit möglichst wenig Mandantenkontakt? Dann sind wir nicht die Richtigen für Sie. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – in Voll- oder Teilzeit – eine/n:

## KAUFFRAU/KAUFMANN (M/W/D) FÜR BÜROMANAGEMENT

### **Das bringen Sie mit.**

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder vergleichbar)
- ✓ (Erste) Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld
- ✓ Sichererer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- ✓ Sorgfältige Arbeitsweise auch unter Termindruck
- ✓ Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

### **Das können Sie von uns erwarten.**

- ✓ Eine herausfordernde und interessante Tätigkeit
- ✓ Unbefristete Festanstellung und gute Entwicklungsperspektiven
- ✓ Top Paket aus leistungsgerechtem Gehalt, Bonus und HVV-Monatskarte
- ✓ Flache Hierarchien sowie ein außergewöhnlich guter Teamzusammenhalt
- ✓ Aktive und großzügige Aus- und Weiterbildung
- ✓ Regelmäßige Team-Events/Aktivitäten
- ✓ Innenstadtlage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

### **Das sind Ihre Aufgaben.**

- ✓ Organisatorische Unterstützung und Zuarbeit für den Bereich der Insolvenzverwaltung und der anwaltlichen Beratung
- ✓ Bearbeitung/Ablage der Ein- und Ausgangspost
- ✓ Anlage der elektronischen Insolvenzakte
- ✓ Korrespondenz mit allen Beteiligten des Insolvenzverfahrens
- ✓ Allgemeine Büroorganisation

### **Wir sollten uns kennenlernen.**

Bitte übersenden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen per E-Mail. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Jennifer Mülder gerne zur Verfügung.

Schmidt-Jortzig Petersen Penzlin Insolvenzverwaltung Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB  
Jennifer Mülder  
Alstertor 9  
20095 Hamburg  
Tel.: +49 (40) 309 537 60  
E-Mail: [jmuelder@sjpp.de](mailto:jmuelder@sjpp.de)